

## Antrag auf Freizeitausgleich

Personalnummer: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Antrag auf eintägigen Freizeitausgleich am \_\_\_\_\_

Antrag auf mehrtägigen Freizeitausgleich

vom: \_\_\_\_\_ (erster Tag Freizeitausgleich)

bis: \_\_\_\_\_ (einschließlich letzter Tag Freizeitausgleich)

### Hinweise zum Antrag auf Freizeitausgleich:

Der Antrag auf Freizeitausgleich ist **spätestens 2 Arbeitstage vor Antritt** vom Arbeitnehmer beim Arbeitgeber zu beantragen. Der beantragte Freizeitausgleich bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber.

Sollte der beantragte Freizeitausgleich aus dringenden betrieblichen Gründen abgelehnt werden, wird in Absprache mit dem Arbeitgeber ein Alternativtermin vereinbart.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiter/in

Genehmigung durch Kundenbetrieb ist erteilt von: \_\_\_\_\_  
Kundenbetrieb

Genehmigung ist erteilt von: \_\_\_\_\_  
A&S Zeitarbeit GmbH