

Urlaubsantrag

Personal-Nr. _____ Name _____

Ich beantrage

Erholungsurlaub

unbezahlten Urlaub

Grund: _____

Sonderurlaub

Grund: _____

vom _____ bis _____ = Urlaubstag(e)
(erster Urlaubstag) (letzter Urlaubstag)

Antragsdatum: _____ Unterschrift Mitarbeiter: _____

Der Urlaubswunsch ist mit dem Kundenbetrieb abgesprochen

Datum

Unterschrift Kundenbetrieb

Der Urlaubswunsch ist mit der A&S Zeitarbeit GmbH abgesprochen und ist genehmigt

Datum

Unterschrift A&S Zeitarbeit GmbH

Bearbeitungsvermerk

L1 / Fehlzeit eingetragen von: _____ Datum: _____